



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.56-2020 MODIFICACION Y AMPLIACION M-1

Nombre: Epifanio Ramírez Pérez
Puesto: Encargado de Recuperación de Cartera
Reporta a: Ing. Wiland Gundersen López, Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE-FONAGRO.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2020, SEGÚN CONTRATO No.56-2020, MODIFICACION Y AMPLIACION M-1; POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaborar y presentar el Plan de Recuperación de Cartera.

Durante el mes de noviembre se revisó y se dio seguimiento al Plan de Recuperaciones de Cartera del Fideicomiso FONAGRO.

2. Revisar el reporte mensual de la cartera enviado por el Fiduciario.

Se revisó el reporte electrónico de cartera de créditos del Fideicomiso FONAGRO del mes de octubre 2020, enviado por el Banco Fiduciario, donde no se reportan recuperaciones durante este mes.

3. Coordinar el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Fiduciario.

Se ha realizado el 50% de visitas a los usuarios créditos, como parte del proceso de valuación de la cartera del fideicomiso; así mismo se han sostenido reuniones con representantes del fiduciario para coordinar dicho proceso y asegurar finalizar las actividades en el presente mes de noviembre 2020.

4. Realizar el informe mensual del estado de la cartera de créditos del Fideicomiso.

Se revisó el estado de la cartera del fideicomiso, correspondiente al mes de octubre, en donde el banco no reporta ninguna variante en la misma.



5. Llevar el registro y control de las recuperaciones de cartera del Fideicomiso.

Se realizó el registro electrónico de intereses producto 2, y se presentará el informe sobre las boletas ingresados durante el mes de octubre 2020.

6. Coordinar las acciones de cobro a las organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso.

Las acciones de cobro se realizan mediante llamadas telefónicas a las organizaciones y clientes, y el envío de notas por cargo expreso.

7. Dictaminar los procesos de renegociación de los créditos que se encuentran en mora, con el objeto de reestructurar la deuda de acuerdo a lo que establece la política de recuperación de cartera.

Se revisó la cartera de préstamos y durante el presente mes, no se recibieron solicitudes de reestructuración de deudas.

8. Dar cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe anual que establezca el estatus de los créditos.

Se ha establecido un registro mensual de la cartera de préstamos del fideicomiso y se presentan los reportes que establece el estatus de la cartera mensual y anualmente.

9. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

En el presente mes se apoyó telefónicamente a las organizaciones que solicitaron información sobre la metodología de presentación de proyectos del fideicomiso FONAGRO.

10. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Se inició el proceso de revisión de expedientes de proyectos para su análisis, evaluación y dictamen correspondiente, de los proyectos nuevos de las organizaciones siguientes:

- a) Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Fomento Responsabilidad Limitada, FOMENTO R.L.
- b) Cooperativa Integral de Producción Intercom Responsabilidad Limitada, INTERCOM R. L.



11. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

En el presente mes no se recibieron expedientes de planes de inversión, por lo que se dio seguimiento a las actividades de los proyectos en ejecución.

12. **Capacitar y asesorar de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Se asesoró a las organizaciones que tienen proyectos en ejecución para la presentación de los informes mensuales oportunamente, debiendo adjuntar toda la documentación de soporte en dichos informes.

13. **Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Durante el presente mes se le dio seguimiento vía telefónica al proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Emprendedores para el Fomento de Desarrollo Económico de Guatemala", Responsabilidad Limitada CEFOGUA R. L., velando porque las actividades programadas se ejecuten de acuerdo al Convenio Administrativo No.50-2019. Han cumplido con la presentación del informe correspondiente al mes de septiembre 2020.

14. **Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Participe en reunión con Gerencia General y Subcoordinación de UTSE, donde presenté la actualización del informe de intereses producto 2 al mes de octubre 2020.

15. **Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Por la vía telefónica y correo electrónico, se resolvieron las consultas solicitadas por la Juntas Directivas de organizaciones.



16. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

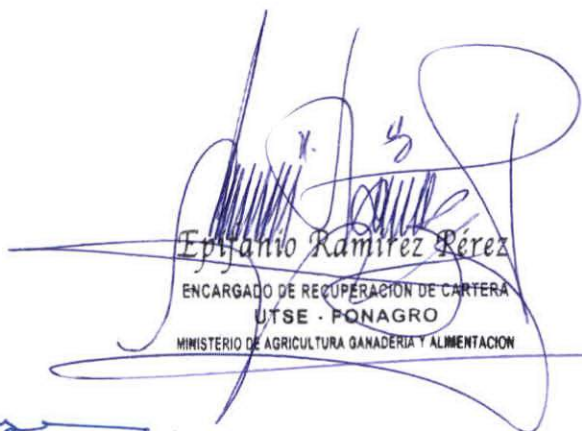
Participé en reunión de la Comisión de Regularización con el Auditor del MAGA, para presentar informe sobre los avances de depuración de la cuenta 1213, Préstamos al Sector Privado. Se entregó el informe y se realizaron las aclaraciones verbalmente sobre las inquietudes del Jefe de Auditoría del MAGA.

Participé en reunión de la Comisión de Regularización, con el propósito de presentar un informe de los avances alcanzados por dicha comisión y presentar nuevas acciones en el marco de las funciones de dicha comisión.

Participé en reunión de la Comisión de Validación de Estados Financieros del Fideicomiso FONAGRO, con el propósito de presentar la revisión y validación del mes de octubre 2020.

17. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General.

- a) Realice la actualización de la base de datos.
- b) Actualice el registro de desembolsos a proyectos durante el año 2020.


Epifanio Ramírez Pérez
ENCARGADO DE RECUPERACIÓN DE CARTERA
UTSE - FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Ing. Wiland Gundersen López
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo. Bo.


Ing. Félix G. Arroyave
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
GERENCIA FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN